

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
«Ассоциации предприятий связи,
информационных технологий и
цифрового развития»

от 01.02.2023 (Протокол № 1 от
01.02.2023)

Председатель собрания

_____ А.М. Данилов

Секретарь собрания

_____ А.А. Паулич

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
в «Ассоциации предприятий связи, информационных
технологий и цифрового развития»

Санкт-Петербург
2023 год

Положение о членстве в «Ассоциации предприятий связи, информационных технологий и цифрового развития» (далее - Ассоциация) разработано в соответствии с Уставом Ассоциации.

Настоящее Положение о членстве в Ассоциации (далее - Положение) определяет порядок приёма в члены Ассоциации, а также порядок выбытия и исключения из членов Ассоциации, размер, форму, сроки внесения вступительных, членских и целевых взносов членами Ассоциации и кандидатами в члены Ассоциации.

1. Общие положения

- 1.1. Членами Ассоциации могут быть российские юридические лица и их объединения, ведущие предпринимательскую, образовательную, научно-методологическую и иную деятельность в области цифровой экономики, в сфере цифровых технологий, в области информационно-коммуникационных технологий, и смежных областей, являющиеся резидентом предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
- 1.2. Учредители Ассоциации считаются принятыми в действительные члены Ассоциации с момента государственной регистрации Ассоциации и освобождаются от внесения вступительного взноса.
- 1.3. Не могут приобретать статус действительного члена Ассоциации иностранные юридические лица и российские юридические лица, официально выступающие от имени иностранных организаций и корпораций в Российской Федерации.
- 1.4. Между Ассоциацией и новым членом Ассоциации заключается Договор о членстве в Ассоциации. Договор с новым членом Ассоциации заключается на основании решения Общего собрания членов Ассоциации о принятии его в члены Ассоциации.
- 1.5. Всем членам Ассоциации выдаётся Свидетельство о членстве в Ассоциации.
- 1.6. Членство в Ассоциации основано на следующих принципах:
 - добровольности;
 - открытости;
 - экономической и юридической независимости членов Ассоциации.
- 1.7. Права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Членство в Ассоциации не является препятствием для членства в других некоммерческих организациях, профессиональных и общественных объединениях.
- 1.9. Ассоциация вправе размещать на официальном сайте, в том числе в публичной части официального сайта Ассоциации, а также в номерах печатного издания (журнала) Ассоциации следующую информацию о членах Ассоциации:
 - наименование;
 - логотип;
 - адрес;
 - сведения о руководителе;
 - ИНН;
 - телефон и факс;
 - адрес электронной почты;
 - сведения о видах деятельности;
 - иную информацию, размещение которой предусмотрено настоящим Положением;
 - дополнительную информацию, на размещение которой член Ассоциации предоставил своё согласие.

2. Права и обязанности членов Ассоциации

- 2.1. Члены Ассоциации имеют право:
 - 2.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;
 - 2.1.2. получать информацию о деятельности Ассоциации, её планах и программах;
 - 2.1.3. запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации (далее - Собрание) и предложений

членов Ассоциации;

- 2.1.4. принимать участие во всех организуемых Ассоциацией мероприятиях на льготных условиях или с предоставлением скидки;
 - 2.1.5. принимать участие в социально-культурной деятельности Ассоциации;
 - 2.1.6. получать от Ассоциации информационную, консультационную и методическую и иную помощь по профильным вопросам на льготных условиях;
 - 2.1.7. выносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, относящиеся к деятельности Ассоциации;
 - 2.1.8. участвовать в голосовании при принятии решений Ассоциацией;
 - 2.1.9. представлять интересы Ассоциации в государственных и иных органах, организациях в соответствии с поручениями Ассоциации;
 - 2.1.10. пользоваться приоритетом по получению производимыми Ассоциацией продукцией, работами и услугами, а также первоочередным правом участия в мероприятиях Ассоциации;
 - 2.1.11. передавать имущество в собственность Ассоциации;
 - 2.1.12. бесплатно размещать рекламно-информационные материалы и логотип с информацией о предприятии на официальном сайте Ассоциации;
 - 2.1.13. не более 2 (двух) раз в течение всего периода членства в Ассоциации приостановить членство в Ассоциации, на срок не более 12 (двенадцать) месяцев путём подачи письменного заявления о приостановлении членства не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала квартала, с которого планируется приостановление;
 - 2.1.14. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или решениями органов управления Ассоциации.
 - 2.1.15. принимать участие в организуемых Ассоциацией закрытых заседаниях Клуба членов Ассоциации.
- 2.2. Члены Ассоциации обязаны:
- 2.2.1. Оплачивать единовременный вступительный и ежегодные членские взносы, целевые, дополнительные взносы в порядке, сроки и в размерах, установленных Общим собранием членов Ассоциации.
 - 2.2.2. Заключить Договор о членстве в Ассоциации, и внести однократно вступительный взнос, в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения Общим собранием членов Ассоциации о приёме в члены Ассоциации.
 - 2.2.3. Вносить регулярные (ежегодные) взносы в период с 01 апреля по 30 июня текущего календарного года.
 - 2.2.4. Вносить целевые и дополнительные взносы в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации.

3. Порядок и условия приёма в члены Ассоциации

- 3.1. Для вступления в Ассоциацию, юридическому лицу - претенденту в члены Ассоциации (далее - Претендент) необходимо подать заявление по установленной Положением форме (Приложение № 1 к Положению).

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- нотариально заверенную копию действующей редакции Устава или иного учредительного документа юридического лица;
- заверенное печатью юридического лица Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- подлинник или заверенную печатью организации копию решения юридического лица о вступлении в члены Ассоциации с обязательством признавать Уставные документы и локальные акты Ассоциации;
- заверенный печатью юридического лица документ, подтверждающий полномочия лица, выступающее от лица Претендента (протокол, выписка из протокола или решение о назначении исполнительного органа (исполнительных органов) юридического лица или надлежаще оформленную доверенность представителя на ведение дел, связанных со вступлением в Ассоциацию).

- 3.2. Заявление о вступлении в члены Ассоциации и все необходимые к нему приложения должны быть выполнены на русском языке.
- 3.3. Приём нового члена Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания Ассоциации, принятому в соответствии с Уставом Ассоциации, на основании заявления, поданного по установленной Положением форме.
- 3.4. Выписка из протокола о принятии Положительного решения направляется в адрес нового члена в течение 2 (двух) рабочих дней с момента её принятия способом, выбранным Претендентом при заполнении заявления установленной Положением формы.
- 3.5. Претендент, получивший в установленном порядке Положительное решение, обязан в течение 10 (десяти) дней со дня получения принятого Общим собранием Ассоциации Положительного решения заключить Договор о членстве в Ассоциации (Приложение № 2 к Положению) и внести вступительный взнос.
- 3.6. Претендент считается принятым в члены Ассоциации и приобретает права члена Ассоциации после заключения Договора о членстве в Ассоциации и внесения в полном объёме вступительного взноса.
- 3.7. Положительное решение на заявление Претендента, а также права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 3.8. Информация о принятии в члены Ассоциации отражается в публичной части каталога членов Ассоциации, размещённого на официальном сайте Ассоциации.

4. Правопреемство членства в Ассоциации

- 4.1. В случае реорганизации, ликвидации, внесения изменений в учредительные документы, смены органов управления и(или) их структуры, местонахождения и т.д. члена Ассоциации, данная организация обязана в течение 7 (семи) рабочих дней проинформировать об этом Директора Ассоциации направлением заказного письма с приложением заверенных печатью организации копий соответствующих документов.
- 4.2. В случае реорганизации юридического лица, вновь организованное юридическое лицо для сохранения статуса члена Ассоциации должно подтвердить правопреемство членства в Ассоциации. Для этого организация (правопреемник) должна представить полный комплект документов в порядке, установленном Разделом 3 Положения в срок не более чем 7 (семь) рабочих дней с момента государственной регистрации реорганизации юридического лица.
- 4.3. В случае не представления организацией (правопреемником) документов для сохранения статуса члена Ассоциации в установленном порядке, членство в Ассоциации может быть прекращено путём исключения его из членов Ассоциации по решению Общего собрания Ассоциации.

5. Приостановление членства в Ассоциации

- 5.1. Членство в Ассоциации может быть приостановлено по решению Общего собрания Ассоциации:
 - 5.1.1. Добровольно на основании заявления члена Ассоциации на приостановление членства с указанием причины;
 - 5.1.2. Принудительно при наличии одного или нескольких из нижеперечисленных оснований:
 - нарушение порядка внесения (оплаты) взносов, установленных Разделом 9 Положения;
 - нарушение требований Устава Ассоциации и настоящего Положения;
 - невыполнение решений Общего собрания Ассоциации;
 - невыполнение решений постоянно действующих органов Ассоциации, принятых в соответствии с Уставом Ассоциации, в случаях, когда такие решения обязательны для исполнения членами Ассоциации.
- 5.2. В случае добровольного приостановления членства в Ассоциации, член Ассоциации освобождается от уплаты целевых и членских взносов на период приостановки членства.
- 5.3. В случае принудительного приостановления членства в Ассоциации, член Ассоциации не освобождается от уплаты целевых и членских взносов на период приостановки членства.

Член Ассоциации, в отношении которого Общим собранием Ассоциации принято решение о принудительном приостановлении членства, обязан в течение 6 (шести) месяцев с момента принятия указанного решения устранить причины, послужившие основанием для приостановления членства

Если причины не будут устранены в срок, то на рассмотрение Общего собрания Ассоциации выносятся вопросы об исключении члена из Ассоциации

- 5.4. В период срока приостановления членства, приостанавливаются права и обязанности члена Ассоциации, в отношении которого принято решение о приостановлении членства.

6. Прекращение членства в Ассоциации

- 6.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена Ассоциации;
 - исключения из членов Ассоциации;
 - ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.
- 6.2. Информация о прекращении членства в Ассоциации отражается в публичной части каталога членов Ассоциации, размещённого на официальном сайте Ассоциации, с указанием даты и основания прекращения членства.

7. Порядок добровольного выхода из членов Ассоциации

- 7.1. Каждый член Ассоциации вправе выйти из числа членов Ассоциации по собственному желанию.
- 7.2. При выходе по собственному желанию член Ассоциации должен:
- письменно уведомить об этом Директора Ассоциации, путём направления заявления (уведомления) с указанием причины выхода;
 - не позднее 1 (одного) месяца, с момента получения Директором Ассоциации заявления (уведомления) о выходе, погасить задолженность перед Ассоциацией по оплате членских и дополнительных взносов;
 - решить по согласованию с Директором Ассоциации все вопросы, связанные с прекращением обязательств члена Ассоциации перед Ассоциацией;
 - прекратить все виды использования любых сведений, информирующих о своём членстве в Ассоциации.
- 7.3. Член Ассоциации, в случае добровольного выхода не вправе требовать от Ассоциации получения части имущества Ассоциации, имущества переданного им в собственность Ассоциации или возмещения стоимости такого имущества.

8. Порядок исключения из членов Ассоциации

- 8.1. Член Ассоциации может быть исключён из состава Ассоциации по решению Общего собрания Ассоциации, при наличии оснований, предусмотренных Уставом Ассоциации и (или) настоящим Положением.
- 8.2. Основаниями для исключения члена Ассоциации из Ассоциации являются:
- ликвидация юридического лица, являющегося членом Ассоциации;
 - просрочка оплаты членских и иных взносов в Ассоциацию;
 - вступления в законную силу приговора суда о привлечении исполнительного органа члена Ассоциации (учредителя члена Ассоциации) к уголовной ответственности в связи с совершением преступления, связанного с профессиональной деятельностью;
 - неоднократное или грубое нарушение Устава Ассоциации;
 - невыполнение решений Общего Собрания Ассоциации;
 - невыполнение решений постоянно действующих органов Ассоциации, созданных в соответствии с Уставом Ассоциации, решения которых обязательны для исполнения членами Ассоциации;
 - разглашение коммерческой тайны;
 - причинение материального ущерба или ущерба деловой репутации Ассоциации или любого

из её членов;

- ведение членом Ассоциации деятельности, дискредитирующей других её членов.
- 8.3. Информация об исключении организации из Ассоциации доводится до сведения исполнительного органа организации.
- 8.4. Внесённые вступительные, членские, целевые взносы и пожертвования при исключении из состава Ассоциации не возвращаются.
- 8.5. Исключённый член Ассоциации не вправе требовать от Ассоциации получения части имущества Ассоциации, имущества переданного им в собственность Ассоциации или возмещения стоимости такого имущества.

9. Размер и порядок уплаты членских взносов

9.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

9.1.1. Вступительный взнос - средства, перечисляемые на счёт Ассоциации при вступлении в члены Ассоциации.

Вступительный взнос подлежит оплате только денежными средствами в течение 10 (десяти) дней с момента принятия Положительного решения.

Внесение вступительного взноса освобождает Членов Ассоциации от уплаты членского (годового) взноса за год вступления в Ассоциацию.

9.1.2. Членский (годовой) взнос - средства, перечисляемые членом Ассоциации ежегодно на достижение уставных целей Ассоциации вноситься в период с 01 апреля по 30 июня текущего календарного года

Членский (годовой) взнос может быть внесён как денежными средствами, так и частично или в полном объёме в виде материальных и нематериальных активов, передаваемых в собственность Ассоциации, работами и услугами, выполненными в пользу Ассоциации, при условии включения этих активов, работ, услуг в утверждённый Общим собранием финансовый план Ассоциации на текущий год. Стоимость материальных и нематериальных активов, работ, услуг должны быть согласованы решением Общего собрания.

Форма и срок оплаты членского взноса для каждого Члена Ассоциации утверждается решением Общего собрания Ассоциации.

9.2. Размер взносов составляет:

- Вступительный взнос для члена Ассоциации – 200 000,00 руб. (двести тысяч рублей 00 копеек).
- Членский (годовой) взнос для действительного члена Ассоциации – 200 000,00 руб. (двести тысяч рублей 00 копеек).

9.3. Отдельные члены Ассоциации, за успешную реализацию уставных целей Ассоциации, значительный организационный и интеллектуальный вклад единогласным решением Общего собрания Ассоциации по представлению Директора Ассоциации могут частично или полностью освобождаться от внесения членского (годового) взноса.

9.4. Целевой взнос - средства, перечисляемые членом Ассоциации, предназначенные для финансирования ежегодного плана работы Ассоциации, конкретных мероприятий и программ.

Размеры целевого взноса устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации, которые должно содержать сведения о целевом назначении и размере взноса, сроках, способах её оплаты.

9.5. Обязательство члена Ассоциации по внесению взносов своевременно и в установленном размере принимается членом Ассоциации добровольно при вступлении в члены Ассоциации и является необходимым и обязательным условием членства в Ассоциации.

9.6. Члены Ассоциации уведомляются обо всех изменениях опубликованием Протокола Общего собрания членов Ассоциации, содержащего соответствующие изменения, на официальном сайте Ассоциации.

9.7. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения установленных Ассоциацией взносов, если иное не предусмотрено Положением и Уставом Ассоциации.

10. Реестр членов Ассоциации

- 10.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.
- 10.2. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:
- 1) Дата и номер протокола решения о принятии в члены Ассоциации;
 - 2) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
 - 3) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации: полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, электронную почту, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
 - 4) мероприятиях, проводимые Ассоциацией, в которых член Ассоциации принял участие;
- 10.3. В отношении лиц, прекративших своё членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п. 10.2. настоящего Положения, также содержится информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.
- 10.4. Реестр может содержать иные сведения в отношении членов Ассоциации.
- 10.5. По запросу члена Ассоциации ему выдаётся выписка из реестра членов Ассоциации (Приложение №3, Приложение №4).
- 10.6. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путём направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днём наступления таких событий.
- 10.7. Внесение сведений в реестр членов Ассоциации, организационно-техническое обеспечение его ведения осуществляет уполномоченное лицо Ассоциации.

11. Свидетельство члена Ассоциации

- 11.1. Каждому принятому в члены Ассоциации выдаётся Свидетельство о членстве в Ассоциации (далее – Свидетельство (Приложение №5)).
- 11.2. Свидетельство представляет собой бланк размером А4. На бланке Свидетельства указывается:
- полное наименование Ассоциации;
 - полное наименование члена Ассоциации, которому выдаётся Свидетельство;
 - дата и номер протокола решения о принятии в члены Ассоциации.
 - регистрационный номер реестра членов Ассоциации;
- 11.3. Свидетельство подписывается Директором Ассоциации и заверяется печатью Ассоциации.
- 11.4. Свидетельство прекращает своё действие в случае:
- выхода из состава членов Ассоциации;
 - исключения из состава членов Ассоциации.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Общим собранием членов Ассоциации.
- 12.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются Общим собранием членов Ассоциации. Правом выносить на утверждение новую редакцию Положения обладает Директор Ассоциации. Новая редакция Положения вступает в силу с даты утверждения Общим собранием.